

## 文部科学省共済組合が取得する個人情報の利用目的

	組合の内部での利用に係る事例（業務委託するものを含む）	組合以外の第三者への情報提供を伴う事例
各事業共通 (組合員資格の 確認及び掛 金等の徴収業 務)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●組合員資格の得喪・異動管理</li> <li>●申請に基づく被扶養者の認定管理</li> <li>●組合員原票の作成・管理</li> <li>●組合員証や高齢受給者証等の発行</li> <li>●資格証明書など、申請に基づく証明書の発行</li> <li>●標準報酬月額及び標準期末手当額の管理</li> <li>●掛金等の徴収及びそれに伴う納付証明書や通知書等の作成</li> <li>●上記資格の確認や掛金等の徴収等の実施にあたり報告、申請された情報に基づいて専用システムデータベースに基づきリストを作成し、以下に掲げる共済業務全般にわたる基礎情報として利用</li> <li>●滞納掛金等の徴収について、共済組合内部で有している給付額の情報を利用することがある。</li> <li>●番号法に定める利用事務</li> </ul>	<p>【他の個人情報取扱業者等への情報提供を伴う事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●他の組合又は地方の組合へ異動した場合の組合員原票の移管</li> <li>●国民年金第3号被保険者に関する情報の日本年金機構への提供</li> <li>●組合加入期間にかかる届出書・証明書の発行</li> <li>●共済業務専用システム管理受託業者の管理運営にかかる情報提供</li> <li>●共済組合に雇用される者の雇用保険、社会保険、税金にかかる届出</li> </ul>
短期事業 (短期給付・附 加給付関連)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●法定給付及び附加給付の実施（診療報酬明細書(以下「レセプト」という。)及び柔道整復施術療養費支給申請書に基づく、請求書等の内容点検・審査・及び給付金申請書の作成、支給決定・通知書の作成、支払い</li> <li>●特定疾病療養受療証、限度額適用認定証等の発行</li> <li>●給付業務に係る専用システムへのデータベース登録及びリストを作成</li> <li>●組合員への医療費通知事業にかかる医療費通知の発行、ジェネリック医薬品差額通知の実施</li> <li>●傷病手当金の請求者については、年金との支給調整を行うため、提出された年金支給額の情報を利用することがある。</li> </ul>	<p>【審査支払機関への情報提供を伴う事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●オンライン資格確認等システムを利用したレセプト振替のための再審査請求に係る加入者情報の照会及び提供</li> </ul> <p>【他の個人情報取扱業者等への情報提供を伴う事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●海外療養費に係るレセプトの内容審査のための外部委託</li> <li>●第三者加害行為に係る損害保険会社への損害賠償請求及び医療機関等への</li> <li>●国家公務員共済組合連合会への高額医療費交付事業の交付申請</li> <li>●医療費公助成に係る市区町村からの照会に対する情報提供</li> <li>●ジェネリック医薬品差額通知の印刷・発送のための外部委託</li> <li>●掛金・給付金の債権放棄に係る監督官庁への報告</li> <li>●公務災害、労災認定にかかる情報提供</li> <li>●未収金・未払金掛金の債権放棄に伴う監督官庁への報告</li> <li>●レセプトデータの内容点検・資格審査の委託</li> <li>●番号法に定める情報連携</li> </ul>
長期事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>●標準報酬月額及び標準期末手当額の管理</li> <li>●年金の請求書等受付、請求書点検、各種帳票に関する事務</li> <li>●海外社会保障協定に関する情報交換</li> </ul>	<p>【他の個人情報取扱業者等への情報提供を伴う事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●国家公務員共済組合連合会への年金請求書等送付</li> <li>●長期組合員資格取得関係届等の送付</li> <li>●国家公務員共済組合への標準報酬月額及び標準期末手当の額の登録</li> <li>●年金分割に関する情報の提供</li> </ul>
保健事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>●健診事業（人間ドック事業、特定健康審査、特定保健指導）及び福利厚生事業にかかる組合員・被扶養者情報リストの作成</li> <li>●事業主健診結果の特定健康診査、特定保健指導への利用</li> <li>●永年勤続記念品配布事業にかかる送付先リストの作成</li> <li>●ジェネリック医薬品差額通知事業にかかる提供データの作成</li> <li>●特地官署等救急薬品配布事業にかかる送付先リストの作成</li> </ul>	<p>【他の個人情報取扱業者等への情報提供を伴う事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●健診事業（人間ドック事業、特定健康審査、特定保健指導）及び福利厚生事業の事務外部委託にかかる組合員・被扶養者情報の委託業者への提供</li> <li>●人間ドック直接契約による医療機関等への申し込み手続き</li> <li>●特定健診・保健指導の実施状況管理及び国への報告</li> <li>●コロナヘルスの一環である健診結果の事業主への提供</li> <li>●データヘルス計画策定及び実施のためのレセプト及び特定健診結果を用いた医療費分析・疾病分析・健康分布分析等に係る外部委託</li> <li>●永年勤続記念品配布事業にかかる調達業者への組合員情報の提供</li> <li>●ジェネリック医薬品差額通知事業にかかる委託業者への組合員情報の提供</li> <li>●特地官署等救急薬品配布事業にかかる調達業者への組合員情報の提供</li> <li>●特定健診結果等を用いた健康スコアリングレポート作成のための外部委託</li> </ul>
医療事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>●診療所の管理・運営における組合員情報の管理</li> <li>●診療所におけるレセプトの作成</li> <li>●検査機関への臨床検査委託</li> </ul>	<p>【他の個人情報取扱業者等への情報提供を伴う事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●他の組合又は地方の組合へのレセプトの送付及び診療報酬の請求</li> <li>●他の医療機関等との連携を必要とするもの</li> </ul>
宿泊事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>●宿泊所の管理・運営における顧客管理業務</li> <li>●宿泊施設及び会議室・レストラン部門等諸サービスの利用等申込受付</li> </ul>	
貸付事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>●貸付事業における申込みに基づく貸付及びその返済手続き（申込書等の受付、審査、決定内容の通知書作成、支払、償還表作成、通知等）</li> <li>●貸付事業にかかる標準共済システムへのデータベース登録及びリスト作成</li> <li>●貸付金の貸付残高管理</li> <li>●住宅貸付にかかる団体信用生命保険加入申込書審査及び当該保険に係る各種届出書の管理及び各種通知書の送付</li> <li>●年末調整の住宅借入金等特別控除を受けるための残高証明書の発行</li> </ul>	<p>【他の個人情報取扱業者等への情報提供を伴う事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●貸付元利金の徴収に係る給与支給機関への控除依頼</li> <li>●住宅貸付にかかる団体信用生命保険加入申込書審査及び当該保険に係る各種届出書の管理及び各種通知書の送付</li> <li>●団体信用生命保険保険料の口座振替事務委託</li> <li>●官公庁等共済組合住宅・一般資金貸付保険に係る損害保険会社への貸付保険事故に関する事故報告及び保険金請求</li> <li>●貸付債権の回収に伴う裁判所又は弁護士等への届出</li> <li>●貸付債権の債権放棄に伴う監督官庁への報告</li> <li>●抵当権抹消にかかる手続き</li> </ul>
貯金事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>●積立貯金事業の加入申込書・変更申込書・払戻し・解約請求書・非課税貯蓄申告書等の受付、確認手続き</li> <li>●積立貯金事業にかかる徴収内訳書リスト作成</li> <li>●積立貯金残高通知書及び積立貯金最終計算書の配付</li> </ul>	<p>【他の個人情報取扱業者等への情報提供を伴う事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●積立貯金事業の加入者の書類審査、照会、払戻し・解約等、残高管理業務の外部委託</li> <li>●積立貯金事業の積立金の徴収に係る給与支給機関への控除依頼</li> <li>●非課税貯蓄申告書等の税務署への届出</li> </ul>
保険事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各種保険事業の加入申込書・変更申込書・脱退通知書兼一時金請求書等の受付、確認手続き</li> <li>●団体積立終身保険事業にかかる徴収内訳書リスト作成</li> <li>●各種保険事業の管理（加入情報記載募集パンフレット、加入内容のお知らせ等の配付）</li> <li>●年末調整にかかる生命保険控除証明書の組合員への配付</li> </ul>	<p>【他の個人情報取扱業者等への情報提供を伴う事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●団体積立終身事業の加入者の書類審査、照会、取りまとめ、残高管理業務の幹事生命保険会社への外部委託</li> <li>●団体積立終身保険事業の掛金の徴収に係る給与支給機関への控除依頼</li> <li>●各種保険の保険会社への保険金・給付金請求</li> <li>●各種保険保険料の口座振替事務委託</li> </ul>
財形持家融資 事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>●住宅資金貸付申込書等の受付、審査等の手続き</li> <li>●貸付元利金償還表及び貸付金台帳の作成</li> <li>●年末調整の住宅借入金等特別控除を受けるための残高証明書の発行</li> </ul>	<p>【他の個人情報取扱業者等への情報提供を伴う事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●貸付元利金の徴収に係る給与支給機関への控除依頼</li> </ul>

【文部科学省共済組合が取得する個人情報のうち、本人以外から取得する個人情報】

	取 得 先	利 用 目 的
各事業共通	●人事担当部署等 ●他の組合又は地方の組合	●異動に関する手続き
短期事業	●医療機関等	●法定給付及び附加給付の実施
保険事業	●保険会社	●各種保険の管理

※ 個人番号については、「文部科学省共済組合が行う個人番号利用事務等における特定個人情報等取扱規程」に定める。