

## 文部科学省共済組合職員採用のお知らせ

1. 採用予定数 若干名
2. 採用予定年月日 令和7年4月1日（採用後6月間は試用期間）  
※採用日等は応相談
3. 職 名 共済組合職員（常勤職員）
4. 業 務 内 容 文部科学省共済組合の事業に係る事務業務  
（文部科学省共済組合事業の企画立案、執行、各支部に対する指導助言、など）
5. 応 募 資 格
  - ・ 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
  - ・ パソコンでワード・エクセルを使用し、文書・表計算の作成ができること
  - ・ 令和7年度末年齢が35歳未満の者（キャリア形成のため）
6. 勤務条件等
  - (1)勤務時間 9：30～18：15（7時間45分）＜休憩時間12:00～13:00＞  
※勤務時間については変更する場合があります  
※職務の都合により、超過勤務が生じることがあります
  - (2)勤 務 日 月～金（ただし休日、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く）
  - (3)勤務場所 東京都千代田区霞が関3-2-2  
文部科学省共済組合本部（文部科学省大臣官房人事課福利厚生室内）
  - (4)休 暇 年次有給休暇あり（文部科学省共済組合本部職員就業規則による）
  - (5)給 与 文部科学省共済組合本部職員就業規則により学歴や職歴に応じて決定  
※例えば大卒後6年の職務経験（事務）のある者の初任給：月25万円程度  
別途、期末・勤勉手当の支給のほか、一定の条件を満たす場合に通勤手当・  
住居手当・扶養手当等の諸手当を支給
  - (6)服 務 文部科学省共済組合本部職員就業規則による
  - (7)社会保険 国家公務員共済組合・雇用保険に加入

※(5)(6)については、国家公務員の規定に準拠

7. 応 募 要 領
  - ・ 履歴書（写真貼付）を下記まで郵送願います
  - ・ 封書には必ず「共済組合職員採用審査書類在中」と明記してください
  - ・ 厳正な書類選考（第一次選考）、面接選考等（第二次選考）を実施することとしますが、書類選考（第一次選考）に選抜された方についてのみ、面接・小論文選考（第二次選考）を行います。

・面接選考の日時については後日お知らせします

※連絡については、基本的にメールとなりますので、履歴書には、必ずメールアドレスをご記入ください。

※応募された書類については採用以外には使用しませんが、返却いたしませんので予め御了承願います。

8. 応募締切 令和6年12月23日（月）17時 必着
9. 書類提出先 〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2  
文部科学省 大臣官房人事課 福利厚生室共済第一係 宛
10. 問い合わせ先 文部科学省大臣官房人事課福利厚生室共済第一係 庄司（ショウジ）  
電話番号 03-5253-4111（代表）（内線 2272）